



**BANK SPÓŁDZIELCZY
W WIĘCBORKU**
Spółdzielcza Grupa Bankowa
www.bswiecbork.pl



Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu BS Więcbork
Nr 15/V/2010 z dnia 24.05.2010r.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH, WYDAWANIA KART DO
RACHUNKÓW ORAZ USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
w Banku Spółdzielczym w Więcborku.**

Sępólno Krajeńskie, maj 2010 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<i>Definicje i postanowienia wstępne</i>	3
<i>Otwarcie Rachunku</i>	8
Karta wzorów podpisów	9
Pełnomocnictwo.....	10
ROZDZIAŁ 2. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI	11
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku	11
Czeki	15
Polecenie zapłaty.....	16
ROZDZIAŁ 3. KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM	16
ROZDZIAŁ 4. USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	16
Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej.....	16
Zakres usług bankowości elektronicznej	18
Zasady dysponowania Rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej.....	19
Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych kanałów dostępu	21
Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej.....	22
Zasady składania i rozpatrywania Reklamacji dotyczących usług bankowości elektronicznej	23
Zastrzeżenie Środków identyfikacji elektronicznej.....	23
ROZDZIAŁ 5. USŁUGA HOME BANKING	24
ROZDZIAŁ 6. KARTY	24
Postanowienia ogólne	24
Zasady dysponowania Rachunkami przy użyciu Kart.....	24
Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN.....	25
Zasady użytkowania Kart.....	26
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty oraz Reklamacji	27
Zastrzeżenie kart.....	29
ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK LOKATY	30
ROZDZIAŁ 8. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW, ZMIANA OPROCENTOWANIA, NALICZANIE ODSETEK	31
ROZDZIAŁ 9. PROWIZJE I OPŁATY BANKOWE	33
ROZDZIAŁ 10. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BANKU	33
ROZDZIAŁ 11. ZMIANA UMOWY RACHUNKU BANKOWEGO, UMOWY O KARTĘ, UMOWY O USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ, REGULAMINU LUB PRZEWODNIKA DLA KLIENTA	37
RODZIAŁ 12. WYCIĄGI Z RACHUNKU	38
RODZIAŁ 13. WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY	39
ROZDZIAŁ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	40

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank Rachunków w złotych lub w walucie wymienialnej dla Klientów instytucjonalnych w tym:

- 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania Rachunków,
- 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunkach,
- 3) zasady wydawania przez Bank Kart i dokonywania operacji przy ich użyciu,
- 4) zasady świadczenia przez Bank usług bankowości elektronicznej dla Posiadaczy rachunków.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego, umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet,
- 2) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź inną osobę prawną, zawierającą z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 3) **Agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez Bank,
- 4) **Akceptant** – przedsiębiorcę, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 5) **Autoryzacja** – sprawdzenie autentyczności Karty oraz możliwości dokonania operacji w określonej kwocie przy jej użyciu,
- 6) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Więcborku i jego jednostki organizacyjne prowadzące działalność operacyjną,
- 7) **Bank Wierzyciela** – Bank prowadzący rachunek Wierzyciela, uznawany kwotami wynikającymi z Polecenia zapłaty,
- 8) **Bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej,
- 9) **Dokument tożsamości** – ważny dokument, pozwalający na ustalenie tożsamości osoby, dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport,
- 10) **Dodatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 10 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową,
- 11) **Dostępne środki** – saldo Rachunku, powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na Rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek Posiadacza rachunku w innym celu,
- 12) **Dzień roboczy** – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem,
- 13) **Elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z Posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, **serwis telefoniczny** lub urządzenia samoobsługowe,
- 14) **GBW SA** - Gospodarczym Bankiem Wielkopolski S.A. w Poznaniu,

- 15) **IBAN** – unikalny numer rachunku bankowego, zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation,
- 16) **Karta płatnicza** – kartę płatniczą identyfikującą jej Wydawcę i upoważnionego Posiadacza karty lub Użytkownika karty, uprawniającą do Wypłaty gotówki oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej,
- 17) **Karta** – debetową Kartę płatniczą, wydawaną przez Bank do Rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na Rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar Rachunku transakcji do wysokości Dostępnych środków w ramach Limitów wypłat gotówkowych i Operacji bezgotówkowych,
- 18) **Karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych przez Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem/środkami będącymi na Rachunku oraz wzoru pieczętki firmowej stosowanej przez Posiadacza,
- 19) **Klient/ Klient instytucjonalny** – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą w tym rolnika,
- 20) **Kursy walut** – ustalone przez Bank w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między Klientami i Bankiem, publikowane w stosownej Tabeli kursów walut,
- 21) **Kwota dostępna** – saldo Dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu Karty, pomniejszonych o nierozliczone Operacje dokonane Kartą lub Kartami,
- 22) **Limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną dzienną kwotę Operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu Karty w handlowych i usługowych Placówkach Banku, akceptujących Karty płatnicze lub za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu,
- 23) **Limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę Operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu Karty w Bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących Karty płatnicze,
- 24) **MasterCard International (MasterCard)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu Kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
- 25) **Niedopuszczalne saldo debetowe** - ujemne saldo Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan Dostępnych środków na Rachunku z uwzględnieniem kredytu w rachunku bieżącym,
- 26) **Nierezydent** – Posiadacza rachunku będącego nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – niemającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 27) **NRB** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego, zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 28) **Obciążenie rachunku** – zmniejszenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji Posiadacza,
- 29) **Okres odsetkowy** – okres wskazany w Umowie lub Potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki,
- 30) **Okres umowny** – okres, na jaki została zawarta odpowiednio Umowa lub zindywidualizowana umowa rachunku bankowego,
- 31) **Organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu Kart płatniczych, wydanych w ramach tej instytucji / organizacji (np. VISA lub MasterCard),
- 32) **Operacja (transakcja)** – w odniesieniu do rachunków bankowych - czynność dokonaną przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika w ciężar lub na dobro Rachunku; w odniesieniu do Kart - czynność dokonaną przy użyciu Karty przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty; w szczególności polegającą na realizacji dyspozycji: wypłaty gotówki, dokonania płatności bezgotówkowej,
- 33) **Pakiet** – zdefiniowane w Taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,

- 34) **Pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – na zasadach określonych w Regulaminie - do dysponowania Rachunkiem w imieniu Posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie,
- 35) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany Posiadaczowi/Użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty lub Użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi Elektronicznymi kanałami dostępu,
- 36) **Placówka Banku** – jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą obsługę Klientów,
- 37) **Polecenie zapłaty** – formę bezgotówkowego rozliczenia pieniężnego zgodną z zasadami określonymi w ustawie Prawo bankowe,
- 38) **Porozumienie międzybankowe** - Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania Polecenia zapłaty,
- 39) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, który - na podstawie zawartej z Bankiem Umowy o kartę - dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie Operacji przy użyciu Karty,
- 40) **Posiadacz/ Posiadacz rachunku** - Klienta instytucjonalnego, z którym Bank zawarł Umowę,
- 41) **Potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla Klienta instytucjonalnego zindywidualizowanego Rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne, zawartej Umowy rachunku bankowego,
- 42) **Prawo bankowe** – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 43) **Prawo dewizowe** - ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.),
- 44) **Przewodnik dla Klienta** – dokument, w tym dokument w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez Klienta instytucjonalnego,
- 45) **Rachunek** – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie Umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB,
- 46) **Rachunek lokaty** lub **Lokata** – rachunek terminowej lokaty prowadzonej przez Bank dla Posiadacza rachunku,
- 47) **Rachunek rozliczeniowy** – rachunek bieżący oraz pomocniczy w złotych, służący do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania Operacji związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Posiadacza rachunku, o których mowa w Regulaminie,
- 48) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla Klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Więcborku”,
- 49) **Reklamacja** – w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika - niezgodności Salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro Rachunku; w odniesieniu do Kart płatniczych - zgłoszenie Bankowi przez Posiadacza rachunku pisemnej odmowy zaakceptowania Operacji dokonanej Kartą lub zaksięgowanej przez Bank na Rachunku; w odniesieniu do Elektronicznych kanałów dostępu – zgłoszenie przez Użytkownika systemu nieprawidłowości w zakresie dostępu do Rachunku za pośrednictwem któregokolwiek z uaktywnionych, Elektronicznych kanałów dostępu, w tym w szczególności nieprawidłowości, dotyczących realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu,
- 50) **Rezydent** – Posiadacza rachunku, będącego rezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 51) **Saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń Rachunku na koniec dnia operacyjnego,
- 52) **SGB** lub **Spółdzielnica Grupa Bankowa** – zrzeczenie, które tworzą Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu (GBW S.A.) oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia,
- 53) **Serwis telefoniczny** – obsługa telefoniczna w Placówkach Banku.
- 54) **Status dewizowy** – rezydent lub nierezydent w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego,
- 55) **Strona internetowa Banku** – www.bswiecbork.pl
- 56) **System** – system teleinformatyczny, służący do przekazywania Posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających Posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku,
- 57) **Środki identyfikacji elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank uniemożliwia dostęp do Systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, tokeny, itp.),
- 58) **Taryfa** - Taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązującą w Banku,
- 59) **Terminal POS** – urządzenie elektroniczne, działające w trybie on – line, umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
- 60) **Umowa** – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla Posiadacza rachunki bankowe,
- 61) **Umowa o kartę** – umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
- 62) **Umowa UBE** – umowę o usługi bankowości elektronicznej,
- 63) **Urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez Pełnomocnika dokonywać czynności określonych w Regulaminie w ciężar lub na dobro Rachunku, np. wpłatomaty, bankomaty z modułem depozytu gotówkowego, umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na Rachunek lub wypłat z Rachunku lub zakładanie Lokat,
- 64) **Usługa** – dostęp do informacji o usługach bankowych oraz usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.), świadczone przez Bank na podstawie Umowy UBE, w zakresie określonym w Regulaminie, w ramach których w szczególności Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu oraz zobowiązuje się do wykonywania Operacji lub innych czynności zleconych przez Posiadacza rachunku/Użytkownika za pośrednictwem tych kanałów,
- 65) **Uznanie rachunku** – powiększenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,
- 66) **Użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważnioną przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty, określonych w Umowie o kartę,
- 67) **Użytkownik systemu** – odpowiednio Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika, który został przez Posiadacza rachunku umocowany do dysponowania Rachunkiem za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu i który otrzymał od Banku Środki identyfikacji elektronicznej (*Uwaga: Użytkownikami systemu mogą być Posiadacze rachunku pod warunkiem występowania samoistnej reprezentacji (tj. posiadania możliwości jednoosobowego oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków)*),
- 68) **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa,
- 69) **Waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi Rachunek dla Posiadacza,
- 70) **Waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczanie transakcji krajowych lub zagranicznych przez Organizację płatniczą,

- 71) **Waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki,
- 72) **Wierzyciel** – przedsiębiorcę, który otrzymał zgodę Posiadacza rachunku na obciążenie jego Rachunku kwotami z tytułu realizacji polecenia zapłaty, w umownych terminach,
- 73) **Wniosek** – wniosek o otwarciu Rachunku (Część 1 Wniosku), Kartę wzorów podpisów (Część 2 Wniosku),
- 74) **Wpłata**- każdą dyspozycję powodującą uznanie Rachunku,
- 75) **Wydawca karty** – Gospodarczy Bank Wielkopolski SA w Poznaniu (GBW S.A.),
- 76) **Wyplata** – każdą dyspozycję powodującą obciążenie Rachunku,
- 77) **Zastrzeżenie karty** – czynność, polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania Operacji przy użyciu Karty,
- 78) **Zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty bądź wyciąg z Rachunku, uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu Karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym,
- 79) **Zgoda do obciążania Rachunku** - zgodę Posiadacza rachunku do obciążenia przez Wierzyciela jego Rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec Wierzyciela, na podstawie której Wierzyciel uprawniony jest do wystawienia Polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 70 z 2007 r., poz. 474 z późn. zm).
2. Zgodnie z ustawą przywołaną w ust. 1, podmiotami stosunku gwarancji są:
 - 1) Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
 - 2) Posiadacz rachunku.
3. Przedmiotem gwarancji (środkiem gwarantowanym) są wierzytelności Posiadacza rachunku wobec Banku z tytułu:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych przez niego w Banku na Rachunkach,
 - 2) jego należności wynikających z innych czynności bankowych, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, potwierdzone wystawionymi przez Bank dokumentami imiennymi, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku.
4. Nie są objęte ochroną wierzytelności opisane w ust 3 pkt 1, jeżeli przysługują:
 - 1) akcjonariuszom Banku posiadającym w dniu zawieszenia działalności Banku pakiet co najmniej 5% akcji, a także osobom, które w stosunku do nich są podmiotami zależnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. Nr 183, poz. 1538 z późn. zm),
 - 2) członkom zarządów i rady nadzorczej Banku oraz osobom pełniącym w nim funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów, dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów Banku – w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje:
 - a) w dniu zawieszenia działalności Banku lub wydania przez sąd postanowienia o jego upadłości, bądź
 - b) w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego zawieszenie działalności Banku lub wydanie postanowienia o jego upadłości.
 - 3) Posiadaczom rachunków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż środki objęte obowiązkowym systemem gwarantowania pochodzą z przestępstwa przewidzianego w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 Nr 88, poz 885 z późn. zm.).
5. Środki gwarantowane objęte są w stu procentach obowiązkowym systemem gwarantowania, do wysokości określonej w ust. 6, odpowiednio od dnia wniesienia środków pieniężnych na

Rachunek lub od dnia dokonania czynności bankowej do dnia wydania postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku, o ile środki zostały wniesione a czynność bankowa dokonana nie później niż do dnia poprzedzającego dzień zawieszenia działalności Banku.

6. Maksymalna wysokość roszczeń Posiadacza rachunku w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wynosi 50.000 euro (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z Umową w części dotyczącej danego rachunku bankowego.), niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach Posiadacz rachunku posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku .
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski.
8. Osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie traci prawa do dochodzenia od Banku swych roszczeń ponad kwotę wierzytelności objętą gwarancją.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia wydania postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku.

§ 4

1. Bank zapewnia zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i osób upoważnionych do reprezentowania Posiadacza rachunku, Posiadacza/Użytkownika kart zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Posiadacz rachunku może na piśmie upoważnić Bank do przekazania określonych informacji objętych tajemnicą bankową wskazanej przez siebie osobie.

Otwarcie Rachunku

§ 5

1. W zależności od charakteru Operacji przeprowadzanych za pośrednictwem Rachunku Bank może prowadzić dla Klienta następujące Rachunki:
 - 1) rachunek bieżący,
 - 2) rachunek pomocniczy,
 - 3) Rachunek lokaty.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem Rachunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być prowadzone w złotych lub w walucie wymiennej, określonej przez Bank; informacja o rodzajach walut wymienialnych, w których Bank prowadzi Rachunki podawana jest w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank otwiera i prowadzi Rachunki, o których mowa ust. 1, dla Rezydentów i Nierezydentów na podstawie zawartej Umowy.
4. Rachunek bieżący służy do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz prowadzenia rozliczeń związanych z jego działalnością, która może mieć charakter gospodarczy bądź organizacyjny - w szczególności umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych,
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym,
 - 4) otrzymanie i korzystanie z Kart,
 - 5) korzystanie z usług bankowości elektronicznej,
 - 6) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
5. Usługi, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 oraz pkt. 5 mogą zostać udostępnione dla Rachunku bieżącego prowadzonego w walucie wymiennej, o ile oferta Banku na to pozwala.

6. Rachunek pomocniczy służy do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku na wyodrębnione, określone cele np. fundusz socjalny oraz przeprowadzania określonych rozliczeń finansowych.
7. Rachunek lokaty służy do przechowywania wolnych środków Posiadacza przez czas określony w Umowie w części dotyczącej Lokaty.

§ 6

1. Klient wnioskujący o otwarcie Rachunku zobowiązany jest do złożenia: Wniosku i Karty wzorów podpisów oraz dokumentów wymaganych przez Bank, w szczególności określających tożsamość i status prawny Klienta instytucjonalnego oraz wskazujący osoby uprawnione do składania oświadczeń w jego imieniu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, stanowiących integralną część Umowy.
2. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie podpisanej Umowy rachunku bankowego, w której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku, na czas określony lub nieokreślony, do gromadzenia jego środków pieniężnych oraz w zależności od rodzaju Rachunku do przeprowadzania na jego zlecenie czynności związanych z jego funkcjonowaniem.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu.
4. Bank ma prawo odmowy otwarcia Rachunku bez podania przyczyny; o odmowie otwarcia Rachunku Bank informuje Klienta na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia Wniosku.
5. Na dowód otwarcia Rachunku Klient otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz Umowy,
 - 2) Regulamin,
 - 3) Wniosek,
 - 4) Kartę wzorów podpisów,
 - 5) Potwierdzenie otwarcia Rachunku danego rodzaju,
 - 6) Taryfę prowizji i opłat.

Karta wzorów podpisów

§ 7

1. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy i jest dokumentem służącym do ewidencji:
 - 1) wzorów podpisów osób, którym Posiadacz rachunku udzielił Pełnomocnictwa do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku,
 - 2) wzoru pieczętki firmowej używanej przez Posiadacza rachunku.
2. Brzmienie pieczętki, o której mowa w ust. 1 winno być zgodne z treścią przedstawionych dokumentów określających status Posiadacza rachunku.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą (rolnicy) nie wymaga się złożenia na Karcie wzorów podpisów wzoru pieczętki, o której mowa w ust. 1.

§ 8

Na Karcie wzorów podpisów Posiadacz rachunku ustala sposób dysponowania środkami będącymi na Rachunku przez osoby w niej wymienione, poprzez wskazanie powiązań podpisów, zgodnie z wymogami obowiązującego w Banku formularza Karty wzorów podpisów oraz określa zakres pełnomocnictwa udzielonego poszczególnym osobom upoważnionym do działania w jego imieniu.

§ 9

O ile Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej, dla ważności dyspozycji wystawianych z Rachunku wymagane jest zamieszczenie na dokumencie, zawierającym taką dyspozycję, odcisku pieczętki firmowej oraz podpisów zgodnych z Kartą wzorów podpisów złożoną w Placówce Banku prowadzącej Rachunek, z wyjątkiem dyspozycji realizowanych przez Elektroniczne kanały dostępu.

§ 10

1. Zmiana Karty wzorów podpisów lub jej unieważnienie wymaga formy pisemnej.
2. Złożenie nowej Karty wzorów podpisów nie jest konieczne w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

Pełnomocnictwo

§ 11

1. Pełnomocnik może reprezentować Posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego lub rodzajowego, Pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 2) złożenia wniosku o wydanie Karty dla osoby trzeciej niebędącej Posiadaczem rachunku,
 - 3) odbioru Karty wydanej na rzecz innego niż Pełnomocnik Posiadacza/Użytkownika karty,
 - 4) odbioru Środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez Bank dla innego Użytkownika systemu.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia Pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym Rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa; Pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązania Umowy i zamknięcia Rachunku, chyba, że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo stałe uprawnia Pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym do:
 - 1) otwierania na rzecz Posiadacza nowych Rachunków bankowych,
 - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych Rachunków bankowych,
 - 3) składania wszelkich dyspozycji dotyczących Kart, w szczególności w zakresie zastrzegania, wznowienia lub wydania nowych Kart,
 - 4) składania wszelkich dyspozycji dotyczących uruchomienia lub rezygnacji z usług bankowości elektronicznych, w szczególności w zakresie aktywowania lub dezaktywowania Elektronicznych kanałów dostępu, wydania, wznowienia lub zastrzegania Środków identyfikacji elektronicznej.
5. Pełnomocnictwo stałe obejmuje swoim zakresem wszystkie Rachunki, w tym również otwierane przez Posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba, że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji Posiadacza wynikać będzie inny zamiar Posiadacza.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia Pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 12

1. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być:
 - 1) złożone bezpośrednio w Placówce Banku prowadzącej Rachunek, poprzez:
 - a) wypełnienie Karty wzorów podpisów, na formularzu obowiązującym w Banku,
 - b) pisemne ustanowienie Pełnomocnika do dokonania ściśle określonych czynności na Rachunku, podpisane przez Posiadacza rachunku w obecności pracownika Placówki Banku,
 - 2) doręczone drogą pocztową poprzez przesłanie pełnomocnictwa opatrzonego pieczętą firmową oraz podpisem Posiadacza rachunku zgodnie z wzorami znajdującymi się w dokumentacji Placówki Banku, prowadzącej Rachunek, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu potwierdzone:

- a) w kraju – przez notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - lub notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „Apostille” przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą złożenia Karty wzorów podpisów bądź pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.

§ 13

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych § 12 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub pełnomocnictw niektórych osób nie powoduje konieczności sporządzenia nowej Karty wzorów podpisów, o ile pozostałe pełnomocnictwa pozwalają na skuteczne dysponowanie Rachunkiem.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez Placówkę Banku prowadzącą Rachunek pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
 - 1) śmierci Posiadacza rachunku (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub Pełnomocnika,
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone,
 - 4) odwołania pełnomocnictwa,
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w całości lub w części dotyczącej Rachunku, do którego zostało udzielone.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji Pełnomocnika z chwilą wygaśnięcia pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 2. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku

§ 14

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości Dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu Karty, określonych odpowiednio przez Posiadacza rachunku lub Bank.

§ 15

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku odbywa się:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - a) dyspozycji przelewu,
 - b) dyspozycji przy użyciu Karty,
 - c) dyspozycji zlecenia stałego,
 - d) dyspozycji Polecenia zapłaty,
 - e) dyspozycji realizacji czeku rozrachunkowego,
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - a) ustnej lub pisemnej dyspozycji wypłaty środków, po okazaniu Dokumentu tożsamości,

- b) dyspozycji przy użyciu Karty,
 - c) dyspozycji realizacji czeku gotówkowego.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest doręczyć Bankowi daną dyspozycję w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, bądź złożyć dyspozycję w formie ustnej.

§ 16

1. Dyspozycje, o których mowa w § 15, mogą być realizowane w złotych lub innej Walucie wymiennej znajdującej się w tabeli kursów Banku.
2. W przypadku wpływu na Rachunek środków w innej walucie niż Waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 17.
3. W przypadku Wypłaty środków z Rachunku w innej walucie niż Waluta rachunku, Bank dokonuje Wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 17.

§ 17

1. W przypadku dokonywania operacji walutowych związanych z realizacją przez Bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu Wpłaty albo Wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut określonymi w ust. 2-6.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu Rachunku Posiadacza, jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej przez Bank w Walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na Rachunku Posiadacza, bez dokonywania przewalutowania,
 - 2) otrzymanej przez Bank w Walucie wymiennej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż Waluta rachunku:
 - a) Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w Walucie wymiennej bezpośrednio na złote, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje kwotę w złotych Rachunek Posiadacza rachunku, jeżeli Rachunek jest prowadzony w złotych, albo
 - b) Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w Walucie wymiennej na złote, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty, a następnie dokonuje przewalutowania otrzymanej w złotych kwoty na kwotę Waluty rachunku, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży Waluty rachunku do złotych i uznaje Rachunek kwotą w tej walucie - jeżeli Rachunek jest prowadzony w Walucie wymiennej.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu Rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej Posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar Rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji, jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie Walutą rachunku,
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych, jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest Walutą wymiennej znajdującą się w ofercie Banku,
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w Walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych, otrzymanej z przeliczenia kwoty wskazanej w dyspozycji na Walutę wymiennej znajdującą się w ofercie Banku, po aktualnie obowiązującym kursie kupna tej waluty wobec Waluty wymiennej u korespondenta Banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest Walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie Banku.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.

5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w Placówkach Banku **oraz na stronie internetowej Banku.**

§ 18

1. Osoba dokonująca Wpłaty na Rachunek zobowiązana jest podać numer Rachunku w standardzie NRB (stosowany w obrocie krajowym) lub w standardzie IBAN (stosowany w obrocie z zagranicą) nazwę Posiadacza rachunku oraz tytuł Wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie Wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania nazwy Posiadacza rachunku oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
4. W przypadku złożenia dyspozycji, przekraczającej kwotę wskazaną w ustawie z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu, Bank ma obowiązek rejestracji transakcji zgodnie z postanowieniami tej ustawy.

§ 19

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach Dostępnych środków.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę Dostępnych środków na Rachunku, Bank zrealizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości Dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na Rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację Operacji, złożona dyspozycja nie zostanie zrealizowana.

§ 20

1. Dokonanie z Rachunku Wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 30.000 złotych (dla rachunków prowadzonych w złotych) oraz 10.000 EUR lub równowartość tej kwoty w Walucie wymiennej (dla rachunków prowadzonych w Walutach wymienialnych) w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika zamiaru Wypłaty, na co najmniej 3 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z Rachunku.
2. Zaawizowanie Operacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych Elektronicznych kanałów dostępu.

§ 21

1. Podstawą identyfikacji Posiadacza rachunku na zleceniu płatniczym jest numer Rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN.
2. Za podanie błędnego NRB lub IBAN odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
3. Z chwilą wydania przez Bank Posiadaczowi rachunku lub Pełnomocnikowi dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji, transakcja nie może być odwołana.

§ 22

1. Za dzień Wpłaty lub Wypłaty z Rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na Rachunku; za dzień Wpłaty środków na Rachunek uważa się:

- 1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej na Rachunek w Banku,
 - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji uznania Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację,
 - 3) Dzień realizacji dyspozycji uznaniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank, w szczególności ze względu na brak środków pieniężnych wystarczających do jej realizacji.
2. Za dzień Wyплаты środków z Rachunku uważa się:
- 1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z Rachunku,
 - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację,
 - 3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank, w szczególności ze względu na brak środków pieniężnych wystarczających do jej realizacji.
3. Bank realizuje dyspozycje Posiadacza niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym Dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji.
4. Jeżeli dyspozycja zostanie złożona w Placówce Banku prowadzącej Rachunek do godziny 15⁰⁰ Bank przekazuje tę dyspozycję do rozrachunku w dniu jej otrzymania; dyspozycje otrzymane przez Bank po godz. 15⁰⁰ są przekazywane do rozrachunku w następnym dniu roboczym.
5. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
- 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym - wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe,
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w międzynarodowym obrocie płatniczym - wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku - korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest Bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 23

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszlą (przelew z odroczonej terminem realizacji, przelew jednorazowy).
2. Termin płatności ustala Posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący Dniem roboczym Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym Dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na Rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku Dostępnych środków na Rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację Operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonej terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na Rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 7 dni od dnia wskazanego przez Posiadacza rachunku jako data jego realizacji (jeżeli system zapewnia taką obsługę); w razie upływu powyższego terminu zlecenie zostanie zwrócone Posiadaczowi rachunku.
6. Złożona przez Posiadacza/Pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank; w razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i pokrycia należnych Bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 7 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.

7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 Posiadacz/Pełnomocnik składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym Dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku; czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym Dniu roboczym.
9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.

Czeki

§ 24

Po zawarciu Umowy w części dotyczącej Rachunku rozliczeniowego Placówka Banku prowadząca Rachunek, na wniosek Posiadacza rachunku, wydaje blankiety czekowe.

§ 25

1. Posiadacz rachunku odbierający blankiety czekowe zobowiązany jest sprawdzić w obecności pracownika Placówki Banku, wydającego blankiety czekowe: ilość wydanych blankietów, ich numerację oraz prawidłowość ich oznaczenia (nazwy Placówki Banku oraz numeru Rachunku).
2. Ryzyko związane z niesprawdzeniem blankietów czekowych w sposób, o którym mowa w ust. 1 obciąża Posiadacza rachunku.

§ 26

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz opatrzony podpisami oraz pieczętką firmową, zgodnymi z Kartą wzorów podpisów złożoną w Placówce Banku prowadzącej Rachunek; kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie; miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślone.
2. Na czeku nie dokonuje się żadnych skreśleń ani przerobień.

§ 27

1. Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia czeku nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
3. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie zostaną realizowane.

§ 28

Czek rozrachunkowy (czek, na którego pierwszej stronie umieszczono adnotację „do rozrachunku”, „przełać na rachunek” bądź inne równoznaczne sformułowanie) służy do przeprowadzania rozliczeń bezgotówkowych pomiędzy Posiadaczem rachunku i jego kontrahentami.

§ 29

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek starannego przechowywania blankietów czekowych i czeków, zapobiegając ich zagubieniu lub kradzieży.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży blankietów czekowych lub czeków, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Placówkę Banku prowadzącą Rachunek podając liczbę i numery zagubionych bądź skradzionych blankietów czekowych lub czeków oraz ewentualne kwoty, na jakie zostały one wystawione.
3. Zawiadomienie o zagubieniu, kradzieży blankietów czekowych lub czeków jest skuteczne w Banku od momentu złożenia Wniosku bądź zawiadomienia telefonicznego Placówki Banku prowadzącej Rachunek rozliczeniowy.
4. Zawiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone na piśmie podczas najbliższej wizyty Posiadacza rachunku w Placówce Banku, prowadzącej Rachunek rozliczeniowy.

5. Blankiety czekowe lub чеки zgłoszone, jako zagubione lub skradzione, w przypadku ich odnalezienia winny być zwrócone do Placówki Banku prowadzącej Rachunek, który je wydał gdzie podlegają zniszczeniu.

Polecenie zapłaty

§ 30

1. Bank realizuje rozliczenia w formie Polecenia zapłaty, jako Bank Dłużnika wyłącznie w ciężar Rachunku.
2. Stronami rozliczeń w formie Polecenia zapłaty są Wierzyciel, Posiadacz rachunku, Bank Wierzyciela i Bank, jako Bank Dłużnika.
3. Polecenie zapłaty stanowi udzieloną Bankowi dyspozycję Wierzyciela obciążenia określoną kwotą Rachunku Posiadacza i uznania tą kwotą rachunku Wierzyciela.
4. Dyspozycja Wierzyciela stanowi równocześnie jego zgodę na:
 - 1) cofnięcie przez Bank obciążenia Rachunku Posiadacza,
 - 2) cofnięcie uznania rachunku Wierzyciela, w przypadku dokonanego przez Posiadacza odwołania Polecenia zapłaty.
5. Szczegółowe zasady obsługi Polecenia zapłaty określają odrębne regulacje.

ROZDZIAŁ 3. KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM

§ 31

1. Posiadacz rachunku, po spełnieniu określonych warunków, może ubiegać się o przyznanie kredytu w Rachunku bieżącym.
2. Wysokość kredytu w Rachunku bieżącym ustalana jest indywidualnie dla Posiadacza rachunku i zależy w szczególności od:
 - 1) zdolności kredytowej Posiadacza rachunku,
 - 2) okresu posiadania Rachunku bieżącego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania kredytu w Rachunku bieżącym określa obowiązujący w Banku Regulamin udzielania kredytów dla Klientów instytucjonalnych.

ROZDZIAŁ 4. USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej

§ 32

1. Dla Posiadaczy rachunków w złotych i/lub dla upoważnionych przez Posiadacza rachunku osób, Bank świadczy usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących Elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) kanału WWW – (serwis internetowy) udostępniając system bankowości internetowej, za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku uzyskuje możliwość dostępu do Rachunku poprzez sieć Internet przy wykorzystaniu komputera,
 - 2) innego kanału oferowanego przez Bank, jeżeli Umowa UBE umożliwia korzystanie z innego kanału.
2. Udostępnienie usług bankowości elektronicznej następuje na podstawie Umowy UBE, która może być zawarta w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
3. Umowa UBE zawierana jest na czas nieokreślony.
4. Przed zawarciem Umowy UBE Posiadacz rachunku wskazuje wybrany/e przez siebie Elektroniczny/e kanał/y dostępu, który/e ma/mają zostać udostępnione i aktywowane przez Bank.

§ 33

Bank może odmówić udostępnienia usług bankowości elektronicznej lub zmiany zakresu tych usług bez podania przyczyn; o odmowie udostępnienia lub zmiany zakresu Bank niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku.

§ 34

1. Zawarcie Umowy o usługi bankowości elektronicznej następuje z chwilą jej podpisania przez Posiadacza rachunku oraz Bank.
2. Podpisanie Umowy UBE przez Posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika Placówki Banku, prowadzącej Rachunek.
3. Podpisując Umowę UBE, Posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez Użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron Umowy, jeżeli przy użyciu Środków identyfikacji elektronicznej dokonana została właściwa identyfikacja podmiotu składającego oświadczenie woli, jako uprawnionego do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z Umową UBE.
4. Posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie mu przez Bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania Umowy UBE, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla danego Elektronicznego kanału dostępu.

§ 35

1. Bank uruchamia usługi bankowości elektronicznej i aktywuje odpowiedni Elektroniczny kanał dostępu w terminie określonym w Umowie UBE.
2. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej po aktywowaniu kanałów dostępu wymaga spełnienia przez Użytkownika systemu wymagań, w tym wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w *Przewodniku dla Klienta*, stanowiącym załącznik do Umowy UBE.
3. Po zawarciu Umowy o usługi bankowości elektronicznej i aktywowaniu poszczególnych, Elektronicznych kanałów dostępu do Rachunku, Posiadacz rachunku lub wskazany przez niego Pełnomocnik otrzymuje od Banku Środki identyfikacji elektronicznej właściwe dla danego kanału dostępu.

§ 36

1. Użytkownik systemu ma obowiązek zabezpieczenia otrzymanych Środków identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich i zapewnienia poufności danych w nich zawartych.
2. Z chwilą otrzymania Środków identyfikacji elektronicznej, Użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, iż ze względów bezpieczeństwa poszczególnych Środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przetrzymywać razem ze sobą.
3. W razie utraty lub uszkodzenia któregokolwiek ze Środków identyfikacji elektronicznej, z wyłączeniem identyfikatora ID, Użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego zastrzeżenia tego środka pod numerem telefonu wskazanym przez Bank.
4. W razie powzięcia podejrzenia, iż osoba trzecia mogła uzyskać dostęp do któregokolwiek ze środków identyfikacji elektronicznej lub danych w nim zawartych, Użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o tym fakcie i dokonania, jeżeli jest to możliwe, zmiany danych zawartych w odpowiednim Środku identyfikacji elektronicznej.
5. Do chwili otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, Bank nie ponosi odpowiedzialności za informacje uzyskane przez osoby trzecie lub operacje wykonane przez Bank na podstawie dyspozycji złożonych przez te osoby, jeżeli w wyniku nie uprawnionego użycia przez te osoby Środków identyfikacji elektronicznej, System zidentyfikował podmiot składający oświadczenie woli, jako uprawniony do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z Umową.
6. Użytkownik systemu ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione Środków identyfikacji elektronicznej lub niedopełnienia przez Użytkownika systemu obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu.

Zakres usług bankowości elektronicznej

§ 37

1. Zakres operacji udostępnianych Użytkownikowi systemu przez Bank w ramach usług bankowości elektronicznej może obejmować:
 - 1) dokonywanie operacji biernych, w tym w szczególności:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwania informacji o Rachunkach posiadanych w Banku oraz operacjach dostępnych dla tych Rachunków,
 - c) uzyskiwanie powiadomień SMS o Saldzie rachunków posiadanych w Banku,
 - d) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez Bank zmianach w treści Umowy, Umowy o kartę, Umowy UBE, Regulaminu, *Przewodnika dla Klienta* lub Taryfy,
 - 2) dokonywanie operacji aktywnych, w tym w szczególności:
 - a) składanie, zmianę dyspozycji płatniczych z Rachunków, o których mowa w pkt. 1 lit. b na inne rachunki bankowe w Banku lub w innych bankach,
 - b) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank dyspozycji płatniczych z odroczonym terminem realizacji,
 - c) tworzenie, zmianę listy zdefiniowanych odbiorców,
 - d) składanie, zmianę zleceń stałych,
 - e) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych,
 - f) awizowanie wypłaty środków pieniężnych z Rachunku, o ile funkcjonalność kanałów daje taką możliwość,
 - g) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania Operacji,
 - h) składanie oświadczeń woli o otwarciu lub zamknięciu Rachunku lokaty w ramach Umowy i w granicach Dostępnych środków na Rachunku,
 - 3) dokonywanie innych czynności z Bankiem, w tym w szczególności:
 - a) składanie, zmianę lub odwoływanie dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu,
 - b) składanie oświadczeń woli o odmowie przyjęcia dokonanych przez Bank zmian w Umowie, Umowie o kartę, Umowie UBE, Regulaminie, *Przewodniku dla Klienta*, Taryfie lub zmian zakresu Usługi,
 - c) pobierania plików udostępnionych przez Bank.
2. Zakres Usługi udostępniany przez Bank Użytkownikowi systemu określa Umowa o usługi bankowości elektronicznej oraz aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu Banku, dostępny dla Klientów instytucjonalnych.
3. Podstawę dookreślenia zakresu Usługi w Umowie UBE stanowi rodzaj Elektronicznych kanałów dostępu lub rodzaj pakietu usług wybrany przez Posiadacza rachunku przed jej zawarciem.
4. Bank może udostępnić Użytkownikowi systemu węższy zakres Usługi niż wynikałby on z Umowy UBE, jeżeli decyzja Zarządu Banku o ograniczeniu zakresu Usługi uzasadniona jest względami bezpieczeństwa Banku lub oceną dotychczasowych stosunków łączących Bank i Posiadacza rachunku.

§ 38

1. Zakres Usługi świadczonej przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku może ulec zmianie:
 - 1) na wniosek Posiadacza rachunku,
 - 2) na podstawie jednostronnej decyzji Zarządu Banku.
2. Zmiana zakresu Usługi na wniosek Posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. W przypadku, gdy ze zmianą, o której mowa w ust. 2, wiąże się zmiana opłat lub prowizji ponoszonych dotychczas przez Posiadacza rachunku na rzecz Banku z tytułu usług bankowości elektronicznej, Bank nalicza opłaty lub prowizje według zmienionych stawek od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi w zmienionym zakresie chyba, że co innego wynika z czynności prawnej dokonanej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.

4. W razie złożenia przez Posiadacza rachunku wniosku o poszerzenie zakresu Usługi postanowienia § 37 ust 4, stosuje się odpowiednio.
5. Zmiana zakresu Usługi przez Bank na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wymaga zachowania trybu przewidzianego dla zmiany Regulaminu, jeżeli:
 - 1) skutek decyzji Zarządu Banku zakres Usługi ulegnie ograniczeniu, lub
 - 2) skutek zmiany zakresu Usługi Posiadacz rachunku zobowiązany byłby do ponoszenia na rzecz Banku wyższych kosztów opłat lub prowizji.

Zasady dysponowania Rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej

§ 39

1. Do dysponowania Rachunkami za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami określone w Rozdziale 2 Regulaminu oraz postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów Rachunków, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu oraz sposobu posługiwania się danym Elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Przewodniku dla Klienta*.
2. Użytkownikami systemu mogą być Posiadacze rachunku pod warunkiem występowania samoistnej reprezentacji (tj posiadania możliwości jednoosobowego oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków,
3. Dysponowanie Rachunkiem przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną może odbywać się przy użyciu usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, po zawarciu przez Posiadacza Umowy o usługi bankowości elektronicznej, aktywowaniu Usługi przez Bank i otrzymaniu przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem kompletu właściwych Środków identyfikacji elektronicznej.
4. Dyspozycje składane za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu mogą obejmować dokonywanie operacji bezgotówkowych lub innych czynności zgodnych z zakresem funkcjonalności poszczególnych kanałów dostępu.
5. Dysponowanie Rachunkiem za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu obejmuje awizowanie Bankowi wypłat gotówkowych środków pieniężnych, które są przez Bank dokonywane w terminie wskazanym przez Posiadacza/Pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 20 Regulaminu, w kasie Placówki Banku prowadzącej Rachunek lub w innej wskazanej przez Bank Placówce Banku, jeżeli czynności awizowania mieszczą się w zakresie funkcjonalności aktywowanych Elektronicznych kanałów dostępu.
6. Dysponowanie Rachunkiem w zakresie operacji bezgotówkowych obejmuje składanie dyspozycji dotyczących:
 - 1) polecenia przelewu, w tym ustanowienia lub odwołania zlecenia stałego lub przelewu z odroczoną datą realizacji,
 - 2) zakładania lub likwidacji innych Rachunków,
 - 3) innych operacji bezgotówkowych określonych w odrębnej umowie z Posiadaczem rachunku.

§ 40

1. Wszelkie dyspozycje w Systemie, Użytkownik systemu składa Bankowi w postaci elektronicznej w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
2. Złożenie w postaci elektronicznej i uwierzytelnienie dyspozycji w systemie przy użyciu właściwych dla Użytkownika systemu, wydanych mu Środków identyfikacji elektronicznej, jest równoznaczne z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania przez Bank.
3. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonania przez Bank dyspozycji, które nie mogą zostać zrealizowane lub w wyniku wykonania przez Bank dyspozycji niekompletnych lub zawierających błędne lub nieprawidłowe dane, w szczególności nieprawidłowy numer Rachunku lub kwotę zlecenia, odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.

§ 41

Jeżeli z postanowień Umowy, Umowy UBE, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez Użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w Systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 42

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym Użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego Elektronicznego kanału dostępu.
2. Dyspozycja złożona przez Użytkownika systemu jest nieodwołalna, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Złożona przez Użytkownika systemu dyspozycja z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana w Systemie najpóźniej w Dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank; w razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i pokrycia należnych Bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 1 dzień od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
4. W celu odwołania dyspozycji z odroczoną datą realizacji, Użytkownik systemu dokonuje, czynności anulowania dyspozycji w Systemie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Czynność dokonaną za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku; czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
6. Anulowanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za niedokonane.

§ 43

1. Użytkownik systemu może składać dyspozycje w Systemie, wyłącznie do wysokości Dostępnych środków na Rachunku i z zachowaniem ustalonych przez Bank albo Posiadacza rachunku jednorazowych i dziennych limitów Operacji przy użyciu danego Elektronicznego kanału dostępu.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w Systemie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego dyspozycją.
3. Każdorazowo przed złożeniem dyspozycji, Użytkownik systemu zobowiązany jest sprawdzić Saldo rachunku z uwzględnieniem faktu jego okresowej aktualizacji.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na Rachunku, pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat.
5. Bank odmówi wykonania dyspozycji Użytkownika systemu, gdy dyspozycja lub dyspozycje opiewają na kwoty, które wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekraczają Dostępne środki.
6. Użytkownik systemu zobowiązany jest do podania prawidłowych numerów Rachunków i danych odbiorców dyspozycji płatniczych.

§44

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nie przyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu z powodu jej niekompletności, złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą, podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy, braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank, Użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego kanału dostępu.

§ 45

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji złożonej i uwierzytelnionej w Systemie w przypadku:
 - 1) gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do:
 - a) złożenia lub uwierzytelnienia dyspozycji przez Użytkownika systemu,
 - b) zgodności dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) gdy kwota lub kwoty dyspozycji oraz należne Bankowi prowizje i opłaty przekraczają Dostępne środki.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi Użytkownika systemu postanowieniami umów zawartych z Bankiem lub regulacjami obowiązującymi w Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizacji wybranych dyspozycji za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu wyłącznie dla Użytkowników systemu będących posiadaczami rachunków określonego typu lub osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza rachunku; Bank informuje Użytkownika systemu o przedmiotowych ograniczeniach.

§ 46

Dyspozycje przelewu Rezydenta na Rachunek Nierezydenta oraz pomiędzy Rachunkami Nierezydentów muszą być składane bezpośrednio w Placówce Banku, prowadzącej Rachunek.

Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych kanałów dostępu

§ 47

W celu korzystania z Usługi w ramach danego Elektronicznego kanału dostępu, Użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z *Przewodnikiem dla Klienta*.

§ 48

1. Identyfikacja Użytkownika systemu w ramach poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem tego kanału odbywa się poprzez podanie przez Użytkownika systemu informacji zawartych we właściwym Środku identyfikacji elektronicznej.
2. Szczegółowy tryb identyfikacji Użytkownika systemu i Autoryzacji dyspozycji składanych przez niego w Systemie opisany został w *Przewodniku dla Klienta*.

§ 49

1. Za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Posiadacz rachunku lub jego Pełnomocnik uzyskuje dostęp do wszystkich Rachunków otwartych przez Posiadacza przed dniem aktywowania Usługi oraz do Rachunków otwartych w terminie późniejszym, po aktywowaniu Usługi i otrzymaniu kompletu Środków identyfikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank może ograniczyć lub odmówić dostępu Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu do Rachunków bankowych, w szczególności do określonych rodzajów Rachunków bankowych:
 - 1) na wniosek Posiadacza rachunku,
 - 2) na mocy jednostronnej decyzji Zarządu Banku – w przypadku nieprzestrzegania przez Użytkownika systemu postanowień Umowy, Umowy o usługi bankowości elektronicznej lub Regulaminu.

Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 50

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do Systemu, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Użytkownika systemu lub Posiadacza rachunku w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez Użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu, lub
 - 2) zastrzeżenia Środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w §36 ust.3 regulaminu, lub
 - 3) otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 36 ust. 4 Regulaminu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do Systemu, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Użytkownika systemu, w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia, iż Użytkownik systemu korzysta z Systemu w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub Regulaminu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) powzięcia podejrzenia, iż dyspozycje w Systemie składane są przez osoby nieuprawnione, w szczególności wskutek uzyskania przez nie dostępu do Środków identyfikacji elektronicznej wydanych Użytkownikowi systemu,
 - 3) dokonywania czynności konserwacyjnych Systemu lub innych systemów teleinformatycznych,
 - 4) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania Systemu lub innych systemów teleinformatycznych,
 - 5) przetwarzania danych zawartych w Systemie lub innych systemach teleinformatycznych, informatycznych,
 - 6) modyfikacji lub wymiany stosowanych Środków identyfikacji elektronicznej,
 - 7) dokonywania innych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących lub innych danych chronionych Banku,
 - 8) jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa,
 - 9) zaistnienia innych przyczyn niezależnych od Banku.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do Systemu w przypadku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt. 1, jeżeli:
 - a) Użytkownik systemu usunie skutki naruszeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lub zaprzestanie tych naruszeń oraz
 - b) Użytkownik systemu zwróci się do Banku na piśmie z wnioskiem o uchylenie ograniczenia albo blokady,
 - 2) w ust. 2 pkt. 2, jeżeli:
 - a) Użytkownik systemu złoży oświadczenie na piśmie kierowane do Banku, w którym zapewni Bank, iż osoby nieuprawnione nie uzyskały dostępu do Środków identyfikacji elektronicznej wydanych Użytkownikowi systemu, a podejrzenie złożenia w Systemie którejkolwiek dyspozycji przez osobę nieuprawnioną było nieuzasadnione,
 - b) na pisemny wniosek Użytkownika systemu Bank wyda nowe Środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające Użytkownikowi bezpieczne korzystanie z Usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-9 ograniczenie lub blokada dostępu do Systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
5. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 2, Bank ma w szczególności prawo:
 - 1) ograniczyć zakres usług dostępnych dla Użytkownika systemu,
 - 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których Użytkownik systemu ma dostęp za pośrednictwem systemu,
 - 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w Systemie.

Zasady składania i rozpatrywania Reklamacji dotyczących usług bankowości elektronicznej

§ 51

1. Posiadacz rachunku, który aktywował usługi bankowości elektronicznej zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez bank systemu bankowości elektronicznej w ramach danego kanału dostępu, Użytkownik systemu zobowiązany jest do złożenia reklamacji w formie pisemnej w Placówce Banku prowadzącej Rachunek na formularzu obowiązującym w Banku.
3. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem udostępnionego przez Bank systemu bankowości elektronicznej należy zgłaszać Bankowi w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny reklamacji.

§ 52

Bank rozpatruje reklamacje i powiadamia Posiadacza rachunku o podjętej decyzji w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wypełnionego formularza reklamacji obowiązującego w Banku.

Zastrzeżenie Środków identyfikacji elektronicznej

§ 53

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Posiadacza rachunku lub Użytkownika systemu.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Środki identyfikacji elektronicznej wydane do Rachunku.

§ 54

1. W przypadku utraty Środka identyfikacji elektronicznej jego Posiadacz/Użytkownik systemu powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać pod numerami telefonów wskazanymi przez Bank w komunikacie zamieszczonym w Placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia Środków identyfikacji elektronicznej; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Użytkownika systemu o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego Elektronicznego kanału dostępu; o aktualnych numerach telefonów, o których mowa w ust. 2, Bank informuje poprzez komunikaty wywieszane w Placówkach Banku lub zamieszczane na stronie internetowej Banku.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się Środkiem identyfikacji elektronicznej.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być potwierdzone na piśmie przez osobę, która zastrzegła Środek identyfikacji elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych, w Placówce Banku prowadzącej Rachunek.
6. W przypadku utraty Środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowego Środka identyfikacji elektronicznej.
7. Wydanie nowego Środka identyfikacji elektronicznej Użytkownikowi systemu, który zgłosił utratę poprzednio wydanego Środka identyfikacji elektronicznej może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 5.

§ 55

1. Użytkownik systemu nie może posługiwać się Środkiem identyfikacji elektronicznej, o utracie którego powiadomił Placówkę Banku, a który został odzyskany.

2. Zakaz posługiwania się Środkiem identyfikacji elektronicznej dotyczy odpowiednio Środka identyfikacji elektronicznej, o zniszczeniu którego Użytkownik systemu powiadomił Placówkę Banku.

§ 56

Do dysponowania Rachunkami za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zasady posługiwania się danym kanałem dostępu opisanym w *Przewodniku dla Klienta*.

ROZDZIAŁ 5. USŁUGA HOME BANKING

§ 57

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi Home banking.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usługi Home banking określa odrębna umowa.

ROZDZIAŁ 6. KARTY

Postanowienia ogólne

§ 58

1. Karty są kartami płatniczymi, za pomocą których Posiadacz/Użytkownik karty może dokonywać w kraju, a w przypadku kart międzynarodowych – także za granicą, operacji gotówkowych lub bezgotówkowych oraz dokonywać innych czynności określonych w Umowie o kartę lub Regulaminie.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie przy użyciu Karty środków pieniężnych, Posiadacz/Użytkownik karty może dokonywać w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie Karty,
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących Kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych.
3. Operacji bezgotówkowych, polegających na obciążeniu Rachunku kwotą płatności z tytułu nabycia towarów lub usług, dokonuje się w:
 - 1) Terminalach POS,
 - 2) Bankomatach lub
 - 3) innych urządzeniach akceptujących Kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w Bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących Kartę i umożliwiających dokonywanie przelewu.
5. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
 - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na Karcie.
 - 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Imprinter,
 - 3) nie mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez Internet, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Karta jest własnością Wydawcy karty i na jego żądanie Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić Kartę do Banku.
7. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie Karty.

Zasady dysponowania Rachunkami przy użyciu Kart

§ 59

1. Dysponowanie Rachunkiem przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika może odbywać się poprzez dokonywanie przy użyciu Kart operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, po wydaniu przez Bank, Kart Posiadaczowi rachunku lub wskazanym przez niego osobom.
2. Bank, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, wydaje Karty do Rachunków rozliczeniowych.

Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN

§ 60

1. Karty mogą być wydawane do Rachunków rozliczeniowych lub innych Rachunków wskazanych przez Bank.
2. Posiadaczem Karty może być Posiadacz rachunku/Pełnomocnik, który podpisał z Bankiem Umowę o kartę.
3. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 1, może zwrócić się do Banku o wydanie Karty dla jednego lub wielu Użytkowników karty, którzy nie są Pełnomocnikami, na rzecz którego/których udzieli pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie o kartę oraz niniejszym Regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu Bankowi Karty wydanej Pełnomocnikowi lub jej skutecznego zastrzeżenia.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku.

§ 61

1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych podane są w Załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana wysokości Limitów dziennych, na wniosek Posiadacza rachunku, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 62

1. Decyzję o wydaniu Karty oraz przyznaniu limitów dziennych Karty podejmuje Bank.
2. Bank może odmówić wydania lub wznowienia Karty bez podania przyczyny.
3. O odmowie wydania Karty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w ciągu 14 dni od daty odpowiednio zawarcia Umowy o kartę lub złożenia wniosku o wydanie Karty.

§ 63

1. PIN jest wysyłany Posiadaczowi/Użytkownikowi karty na adres podany we wniosku; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z Bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie Karty; w przypadku zatrzymania Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z Wnioskiem do Banku o wydanie nowej Karty.
4. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na Karcie, przechowywany wraz z Kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
5. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez Posiadacza/Użytkownika karty.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z nowym PIN.

7. Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN we wskazanych bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej.

§ 64

1. Posiadacz/Użytkownik karty, odbierając Kartę, jest zobowiązany ją podpisać; podpis na Karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na Karcie wzorów podpisów lub Wniosku o wydanie Karty.
2. Karta wydawana jest na okres wskazany w Umowie o kartę.
3. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności każdej Karty wydanej do Rachunku.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na Karcie.
5. Umowa o kartę ulega automatycznemu odnowieniu, a Posiadacz/Użytkownik karty otrzymuje nową Kartę na kolejny okres, jeżeli na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności Karty nie złoży on w Banku, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru Karty i zmiany PIN dla wznowionej Karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika karty o dokonanej zmianie.
7. W przypadku rezygnacji ze wznowienia Karty, o której mowa w ust.5, jej Posiadacz/Użytkownik winien zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął, przycinając Kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer Karty.

§ 65

1. W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną Kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust.1.

§ 66

W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności lub zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta, należy ją zwrócić do Banku.

§ 67

1. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony Karty oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) ochrony Karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z kodem identyfikacyjnym (PIN),
 - 4) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia Karty,
 - 6) przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu,
 - 7) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Zasady użytkowania Kart

§ 68

Operacje przy użyciu Karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie,
- 2) do wysokości Dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
- 3) w okresie ważności Karty.

§ 69

1. W danym dniu Posiadacz/Użytkownik karty może dokonać Kartą Operacje do wysokości Kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone Operacje dokonane Kartą lub Kartami, z uwzględnieniem Limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Aktualizacja Kwot dostępnych, o których mowa w ust. 1, następuje w danym dniu najpóźniej o godz. 20.30.¹
3. W przypadku kilku Kart wydanych do tego samego Rachunku, obowiązuje jedna Kwota dostępna dla wszystkich wydanych Kart.
4. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku; jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez Posiadacza/Użytkownika Karty Bank nie otrzyma informacji o obciążeniu Rachunku, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie Rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie ww. 7-dniowego terminu.
5. Bank ma prawo zmiany - bez zgody Posiadacza/Użytkownika karty - limitów oraz wprowadzenia ograniczeń dotyczących posługiwania się Kartą w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Rachunku; o powyższym fakcie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza karty.

§ 70

Podczas dokonywania płatności Kartą, Akceptant może żądać od Posiadacza/Użytkownika karty płatniczej okazania Dokumentu tożsamość, a Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest okazać taki dokument.

§ 71

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty Kartą, w szczególności, gdy:
 - 1) Karta utraciła ważność,
 - 2) Karta została zastrzeżona,
 - 3) nie została udzielona Autoryzacja,
 - 4) wystąpiła niezgodność podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN,
 - 6) Posiadacz/Użytkownik karty odmówił okazania dowodu stwierdzającego tożsamość, w przypadku opisanym w § 70, albo
 - 7) stwierdzono posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać Kartę w przypadku:
 - 1) sytuacji opisanych w ust. 1,
 - 2) otrzymania od Agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania Karty.

§ 72

Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Posiadaczem/Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu Karty.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu Karty oraz Reklamacji

§ 73

1. Bank obciąża Rachunek kwotą Operacji oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji w dniu wpływu do Banku informacji o dokonanej Operacji.
2. Obciążenie Rachunku z tytułu rozliczania Operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem Karty, dokonywane jest w złotych.

¹ Przepis ma zastosowanie w przypadku braku autoryzacji Kart w czasie rzeczywistym.

3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia Rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na Rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania Kart.
4. Jeżeli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie na Rachunku zadłużenie bez zgody Banku, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące Niedopuszczalnego salda debetowego.
5. W przypadku powstania zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, Bank ma prawo zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku; zastrzeżenie to jest nieodwołalne i pociąga za sobą konieczność zwrotu wszystkich zastrzeżonych Kart do Banku.

§ 74

Rozliczanie Operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) Operacje dokonane za granicą w EUR przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku Operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego według obowiązującego w poprzednim Dniu roboczym w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla EUR,
- 2) Operacje dokonane za granicą w walucie innej niż EUR, przeliczane są na EUR według kursów odpowiedniej Organizacji płatniczej, następnie z EUR na złote w dniu przetworzenia przez Agenta rozliczeniowego Banku Operacji otrzymanej od innego Agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim Dniu roboczym w GBW S.A. kursu sprzedaży dewiz dla EUR.

§ 75

1. Bank udostępnia Posiadaczowi/Użytkownikowi karty miesięczne Zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu Karty:
 - 1) na wyciągu bankowym do Rachunku,
 - 2) jako odrębne zestawienie.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty ma formę pisemną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku korzysta z Elektronicznych kanałów dostępu do Rachunku, Zestawienie operacji, o którym mowa w ust. 1, może być przez Bank sporządzone w postaci elektronicznej i udostępnione Posiadaczowi/Użytkownikowi karty za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu, w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału.
4. Posiadacz/Użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie przez Bank Zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
5. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w Zestawieniu operacji, o którym mowa w ust.1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych Operacji ujętych w zestawieniu,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 5, Posiadacz rachunku powinien zgłosić na obowiązującym w Banku formularzu pisemną reklamację do Placówki Banku, prowadzącej Rachunek w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia operacji lub bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu Rachunku.
7. Reklamacje rozpatrywane są w terminach:
 - 1) w przypadku Reklamacji dotyczących Operacji przy użyciu Karty dokonanej w urządzeniu należącym do sieci SGB – 14 dni od daty otrzymania Reklamacji, w przypadkach wymagających podjęcia przez Bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia Reklamacji termin ten może ulec wydłużeniu, jednakże nie może przekroczyć 90 dni od daty otrzymania reklamacji,

- 2) w przypadku Reklamacji dotyczących Operacji przy użyciu Karty dokonanej w Bankomatach, Terminalach POS urządzeniach nienależących do SGB – 14 dni od daty uzyskania stanowiska Agenta rozliczeniowego w kwestii złożonej Reklamacji; w przypadku Operacji dokonanej przy użyciu Karty na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – rozpatrzenie Reklamacji przez Agenta rozliczeniowego powinno nastąpić w terminie 90 dni od daty otrzymania Reklamacji.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ostateczny termin i rezultat rozpatrzenia Reklamacji przez Agenta rozliczeniowego, przeprowadzonej w oparciu o regulacje Organizacji płatniczej.
9. W przypadku zasadności zgłoszonej Reklamacji, Bank uznaje Rachunek w dniu uznania reklamacji.

Zastrzeżenie kart

§ 76

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Posiadacza rachunku lub Użytkownika Karty.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do Rachunku.

§ 77

1. W przypadku utraty Karty jej Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec Kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 można dokonać u Agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. (0 22) 515-31-50,
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust.2 dostępne są w komunikacie zamieszczonym w Placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia Kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień Operacji dokonanych przy użyciu Karty.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonane jest do końca terminu ważności Karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się Kartą.
6. Zastrzeżenie Karty nie może być odwołane.
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone na piśmie w Banku przez osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
8. W przypadku utraty Karty oraz jej zastrzeżenia, Posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej Karty.
9. Wydanie nowej Karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej Karty może nastąpić wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1.

§ 78

1. Posiadacz/Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą, o utraceniu której powiadomił Placówkę Banku, a która została odzyskana.
2. Zakaz posługiwania się Kartą dotyczy odpowiednio Karty, o zniszczeniu której Posiadacz/Użytkownik karty powiadomił Placówkę Banku prowadzącego Rachunek.
3. Karty utracone lub zniszczone, o których mowa w ust. 1 i 2, Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do Placówki Banku prowadzącej Rachunek.

§ 79

Szczegółowe zasady wydawania i używania Kart, w tym zasady dysponowania Rachunkiem przy użyciu Kart określają: postanowienia Umowy o kartę oraz w odniesieniu do Kart wydawanych do

Rachunku oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, a w odniesieniu do innych kart płatniczych odrębny regulamin oraz umowa.

ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK LOKATY

§ 80

1. W ramach zawartej Umowy Bank otwiera i prowadzi dla Posiadaczy Rachunek lokaty.
2. Rachunek lokaty służy Posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie Okresu umownego wraz z należnymi odsetkami w terminach określonych w Potwierdzeniu.
3. Bank określa i podaje do wiadomości, w sposób określony w § 85 Regulaminu, rodzaj i zasady oprocentowania środków pieniężnych na Lokatach prowadzonych na warunkach standardowych, minimalną kwotę lokaty, rodzaj walut, w jakich prowadzone są Lokaty oraz terminy, na jakie otwierane są poszczególne Lokaty.
4. Bank dopuszcza możliwość przystąpienia do negocjacji stopy procentowej oraz terminu, na jaki są otwierane Lokaty.
5. Minimalna kwota warunkująca otwarcie i prowadzenie Lokaty dla:
 - 1) Lokaty w złotych wynosi 1.000 zł,
 - 2) Lokaty w walutach wymiennalnych 1000 EUR lub 1000 USD
 - 3) Lokaty promocyjnej w złotych wynosi 500 zł.
6. Bank może otwierać i prowadzić Lokaty na warunkach niestandardowych, określonych w odrębnej umowie.

§ 81

1. Okres umowny Lokaty rozpoczyna się od dnia realizacji dyspozycji przelewu/ wpłaty środków pieniężnych na Lokatę, a kończy się ostatniego dnia trwania Lokaty.
2. Środki zgromadzone na Lokacie oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
3. Wysokość oprocentowania Lokaty zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez Posiadacza rachunku Okresu umownego.
4. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Lokacie przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Odsetki naliczane są ostatniego dnia trwania Lokaty za okres od dnia dokonania wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków z tytułu jej zakończenia, bądź likwidacji Lokaty.

§ 82

1. Na dowód wniesienia wpłaty na Lokatę, Posiadacz otrzymuje Potwierdzenie otwarcia Lokaty, będące integralną częścią Umowy.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) oznaczenie Posiadacza rachunku i Banku,
 - 2) rodzaj Lokaty,
 - 3) Walutę rachunku,
 - 4) czas trwania umowy o prowadzenie Lokaty,
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania Lokaty,
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
3. W sprawach nieokreślonych w Potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia Umowy w części dotyczącej Lokaty oraz Regulaminu.
4. W przypadku wniesienia środków w formie bezgotówkowej Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 generowane jest po wpływie środków na wskazany przez Bank rachunek i wydawane Posiadaczowi rachunku podczas najbliższej wizyty w placówce Banku prowadzącej Rachunek, bądź w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Ustanowienie Lokaty, przez Posiadacza rachunku, poprzez Elektroniczne kanały dostępu jest potwierdzane przez Bank po zrealizowaniu dyspozycji Klienta za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
6. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zweryfikować otrzymane Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, a w przypadku stwierdzenia niezgodności Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Banku.

§ 83

1. Po upływie zadeklarowanego Okresu umownego:
 - 1) kwota Lokaty wraz z odsetkami zostaje przeksięgowana na Rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza rachunku,
 - 2) kwota Lokaty wraz z odsetkami zostaje przedłużona na taki sam Okres umowy.
2. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję nieprzedłużania Rachunku lokaty w każdym czasie.
3. Zapisy ust.1 i ust.2 nie mają zastosowania do lokat terminowych promocyjnych, (nieodnawiających się), w przypadku których, po Okresie umownym, środki wraz z odsetkami zostają przeksięgowane na wskazany przez Posiadacza rachunku Rachunek lub wypłacone w kasie placówki Banku prowadzącej Rachunek; w przypadku braku jakiegokolwiek dyspozycji Posiadacza rachunku, w dniu następującym po upływie Okresu umownego, Bank przeksięguje środki wraz z należnymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 84

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z Rachunku lokaty przed upływem Okresu umownego Lokaty.
2. Likwidacja lokat prowadzonych w złotych przed upływem Okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości oprocentowania rachunków a'vista w złotych.
3. Likwidacja Lokaty w walucie obcej przed upływem Okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości oprocentowania rachunków a'vista w danej Walucie rachunku.
4. W przypadku likwidacji wkładu przed upływem pierwszego terminu zapadalności, Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązującej w Banku
5. Kwotę Lokaty Bank przekazuje na Rachunek lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.

ROZDZIAŁ 8. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW, ZMIANA OPROCENTOWANIA, NALICZANIE ODSETEK

§ 85

1. Środki zgromadzone na Rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla danego rodzaju Rachunku.
2. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania Umowy może ulec zmianie.
3. Oprocentowanie naliczane jest od dnia wpływu środków na Rachunek do dnia poprzedzającego realizację dyspozycji Posiadacza rachunku lub zamknięcia Rachunku.
4. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania oraz okresów rozliczeniowych, co nie wymaga wypowiedzenia Umowy w tym zakresie.
5. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych będących na Rachunku:
 - 1) w złotych – może nastąpić w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - a) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,

- b) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ,
 - c) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) poziomu lub zasad tworzenia i odprowadzania rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - d) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR,
 - e) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - f) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) cennika usług świadczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.,
 - g) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) cen energii lub taryf telekomunikacyjnych,
 - h) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od Banku przez inne instytucje, z usług których Bank korzysta przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych Umową,
- 2) w walucie wymiennej – może nastąpić w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
- a) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) stóp procentowych ustalanych przez bank centralny danej waluty,
 - b) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym,
 - c) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ.
6. Informacja o zmianie stopy procentowej podawana jest Posiadaczowi rachunku w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Placówce Banku, na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 86

Odsetki, naliczone od środków pieniężnych będących na Rachunku rozliczeniowym oraz na Rachunku bieżącym w walucie wymiennej, kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca lub w dniu zamknięcia Rachunku.

§ 87

O ile Umowa lub Regulamin nie stanowi inaczej, do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 88

1. W przypadku wykonania dyspozycji ponad stan Dostępnych środków, powodującej powstanie Niedopuszczalnego salda debetowego, Bank zastosuje oprocentowanie według stopy procentowej stosowanej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego w NBP w stosunku rocznym; zmiana oprocentowania następuje w chwili zmiany przez Radę Polityki Pieniężnej stopy procentowej kredytu lombardowego NBP.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty Niedopuszczalnego salda debetowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego powstania.
3. Odsetki od Niedopuszczalnego salda debetowego będą naliczane za okres od dnia wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
4. Bank pobierze należne odsetki z Rachunku rozliczeniowego tylko w przypadku posiadania środków na Rachunku rozliczeniowym, w granicach Dostępnych środków.

5. Nie zabezpieczenie odpowiedniego stanu środków na Rachunku rozliczeniowym na spłatę odsetek, może spowodować zamknięcie Rachunku rozliczeniowego przez Bank niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 9. PROWIZJE I OPŁATY BANKOWE

§ 89

1. Za czynności związane z obsługą Rachunków, wydawaniem i obsługą Kart oraz świadczeniem usług bankowości elektronicznej, o których mowa odpowiednio w Umowie, Umowie o kartę lub Umowie o usługi bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą, z której wyciąg Placówka Banku prowadząca Rachunek wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu stosownej Umowy.
2. Taryfa jest udostępniana Posiadaczowi rachunku w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
3. Z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnych informacji o śmierci Posiadacza rachunku, tzn. po przedłożeniu aktu zgonu Posiadacza rachunku, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Bank zaprzestaje pobierania opłat.
4. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (Taryfy), w trakcie trwania Umowy, Umowy o kartę lub Umowy UBE w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w Umowie, Umowie o kartę lub Umowie o usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie Umowy, Umowy o kartę, Umowy o usługi bankowości elektronicznej,
 - 3) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego), poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 4) wzrostu, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,1 punktu procentowego), kosztów obsługi Rachunku w wyniku zmiany cen energii, połączeń telefonicznych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, wprowadzenia nowych przepisów prawnych,
 - 5) kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z Rachunku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 oraz zmiany pakietów usług związanych z Rachunkiem nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. O zmianach dotyczących wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe Posiadacz rachunku będzie informowany: w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Placówce Banku, na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku na stronie internetowej Banku.
7. Bank pobiera należne opłaty i prowizje w ciężar Rachunku bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 10. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BANKU

§ 90

Bank odpowiada wyłącznie za udowodnioną przez Posiadacza rachunku szkodę spowodowaną przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez Bank dyspozycji chyba, że są następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności okoliczności zawinionych przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika.

§ 91

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku:

- 1) nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących w szczególności numeru rachunku bankowego Posiadacza lub odbiorcy, nazwy Posiadacza lub odbiorcy oraz tytułu prawnego, w związku z którym pozostaje złożona dyspozycja,
 - 2) braku środków na Rachunku w wysokości równej, co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne Bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) termin, w jakim nastąpi uznanie rachunku bankowego odbiorcy w innym banku,
 - 2) złożenie przez Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika dyspozycji niezgodnej z intencją Posiadacza.

§ 92

Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Posiadacza/Użytkownika karty, Użytkownika systemu obowiązków określonych odpowiednio w Umowie, Umowie o kartę, Umowie UBE lub Regulaminie.

§ 93

1. Posiadacza rachunku obciążają Operacje dokonane przez Użytkowników oraz osoby, którym Posiadacz/Użytkownik karty udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
2. Posiadacza rachunku obciążają Operacje dokonane z użyciem utraconej Karty do czasu jej zastrzeżenia do kwoty stanowiącej równowartość 150 EURO obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zgłoszenia utraty tej Karty.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy Operacji dokonanych z winy Posiadacza lub Użytkownika karty w szczególności, gdy:
 - 1) Posiadacz/Użytkownik karty nie zachował należytej staranności w przechowywaniu Karty i ochronie PIN,
 - 2) Posiadacz/Użytkownik karty udostępnił Kartę lub PIN osobom trzecim lub umożliwił im wejście w posiadanie Karty lub PIN oraz dokonanie przez te osoby Operacji,
 - 3) Posiadacz/Użytkownik karty zaniechał jej zastrzeżenia w przypadku utraty Karty,
 - 4) Posiadacz Rachunku nie zgłosił Bankowi niezgodności w Zestawieniu operacji lub nie dokonał niezwłocznego Zastrzeżenia karty lub nie złożył potwierdzenia Zastrzeżenia karty w przypadku jej utraty lub zniszczenia.
4. Posiadacza Rachunku obciążają operacje dokonane po Zastrzeżeniu karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty.

§ 94

Posiadacz Rachunku, do którego wydano Karty ponosi odpowiedzialność za potwierdzone odpowiednio prawidłowym podpisem lub PIN:

- 1) operacje gotówkowe,
- 2) operacje bezgotówkowe,
- 3) inne czynności określone w Umowie o kartę lub Regulaminie, dokonane przy użyciu Karty.

§ 95

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:

- 1) odmowy akceptacji Karty przez punkt akceptujący lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nienależących do Banku,
- 3) niewłaściwą obsługą bankomatu przez Posiadacza/Użytkownika karty lub posługiwaniem się Kartą przeterminowaną lub uszkodzoną,
- 4) nie podpisania Karty przez jej Posiadacza/Użytkownika lub podpisanie Karty niezgodne z wzorem złożonym w Umowie o kartę i/lub na Wniosku o wydanie Karty,

- 5) udostępnienia Karty lub PIN osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie Karty lub PIN lub dokonania przez te osoby operacji,
- 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty,
- 7) zastrzeżenia karty przez Posiadacza/Użytkownika karty,
- 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika karty,
- 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- 10) nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu,
- 11) niezgłoszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty zmiany danych osobowych zawartych w Umowie, w szczególności adresu do korespondencji,
- 12) zmiany przez Posiadacza/Użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer,
- 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową,
- 14) zaniechania przez Posiadacza/Użytkownika karty postępowania określonego w §§ 76 i 77,
- 15) posługiwania się Kartą niezgodnie z Umową, Umową o kartę, niniejszym Regulaminem względnie odpowiednim, odrębnym regulaminem rachunku lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 96

Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jeszcze nierozliczonych przez Bank transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydаныmi do jego Rachunku w przypadku zamknięcia przez niego Rachunku.

§ 97

1. Posiadacz rachunku ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie dyspozycje złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu od momentu aktywowania Usługi, po dokonaniu przez Bank prawidłowej identyfikacji Użytkownika systemu.
2. Posiadacz rachunku nie ponosi, z zastrzeżeniem postanowień § 100 ust. 2 pkt 6, odpowiedzialności za dyspozycje złożone w Systemie od momentu złożenia dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu lub od momentu doręczenia Bankowi powiadomienia, o którym mowa w § 36 ust. 3 i 4, do momentu odblokowania dostępu.

§ 98

1. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub udostępnienie przez niego lub Użytkownika systemu środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim.
2. Posiadacz rachunku ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) ujawnienie osobom trzecim informacji o działaniu Systemu, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych Środków identyfikacji elektronicznej w Systemie,
 - 2) utratę lub udostępnienie osobom trzecim wydanych mu Środków identyfikacji elektronicznej,
 - 3) niepowiadomienie Banku o utracie Środków identyfikacji elektronicznej.

§ 99

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie dyspozycji złożonych w Systemie.
2. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia lub złożenia dyspozycji w Systemie odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.

§ 100

1. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Użytkownika systemu wydanych mu Środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim, w szczególności nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uzyskania dostępu do Systemu i skorzystania z Usługi przez osobę trzecią, jeżeli skutek prawidłowej identyfikacji System zidentyfikował tę osobę, jako uprawnionego Użytkownika systemu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonane Operacje w przypadku:

- 1) gdy do Operacji doszło wskutek ujawnienia przez Użytkownika systemu informacji o działaniu Systemu, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych Środków identyfikacji elektronicznej, jeżeli ujawnienie tych informacji mogło spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych Operacji,
- 2) gdy wykonana zostanie Operacja zlecona przez osobę nieuprawnioną, której użytkownik udostępnił dane lub Środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające dostęp do Systemu,
- 3) gdy do Operacji doszło wskutek użycia przez osobę nieuprawnioną utraconych przez Użytkownika systemu środków identyfikacji elektronicznej wydanych mu przez Bank,
- 4) gdy do Operacji doszło z winy Użytkownika systemu, w szczególności w wyniku zaniedbania przez niego obowiązków w zakresie przechowywania wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej,
- 5) gdy do Operacji doszło wskutek opóźnienia Użytkownika systemu w wykonaniu obowiązków określonych w § 36 ust. 3 lub 4,
- 6) gdy Użytkownik systemu doprowadził do Operacji umyślnie, pomimo zgłoszenia dyspozycji zablokowania dostępu do Systemu lub powiadomienia, o którym mowa w § 36 ust. 3 lub 4,
- 7) gdy do Operacji doszło wskutek postępowania Użytkownika systemu w sposób sprzeczny ze sposobem postępowania opisanym w *Przewodniku dla Klienta*.

§ 101

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z tytułu niewykonania dyspozycji lub wykonania ich w sposób niezgodny z intencją Użytkownika systemu w przypadku:

- 1) gdy treść dyspozycji złożonej Bankowi w Systemie zawierała nieprawidłowe lub niepełne informacje, dotyczące w szczególności nazwy beneficjenta, jego numeru rachunku, nazwy banku, Placówki Banku lub adresu,
- 2) gdy treść dyspozycji złożonej Bankowi w Systemie nie była zgodna z intencją Użytkownika w chwili jej składania,
- 3) gdy osoba trzecia będąca beneficjentem dyspozycji złożonej w Systemie odmówi przyjęcia w całości lub w części świadczenia stanowiącego przedmiot dyspozycji.

§ 102

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczenia lub zablokowania dostępu do Systemu, jeżeli ograniczenie lub zablokowanie dostępu nastąpiło zgodnie z postanowieniami Umowy UBE lub Regulaminu.

§ 103

Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, w tym w szczególności spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m. in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, lub
- 2) decyzją organów władzy publicznej lub przepisem prawa ogólnie obowiązującym,
- 3) opóźnieniem wynikającym z awarii nie należących do Banku: systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy lub sieci telekomunikacyjnych, w tym opóźnieniem wynikającym z działania podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne lub pocztowe,
- 4) używaniem przez Użytkownika systemu wadliwego sprzętu komputerowego lub oprogramowania, do używania którego nie posiadał on wymaganych uprawnień (licencji),
- 5) nieuprawnionym działaniem osób trzecich w zakresie modyfikacji materiałów i informacji zamieszczanych na stronach internetowych Banku, w odniesieniu do których przysługują Bankowi autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania.

§ 104

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za legalność oprogramowania użytkowanego przez Użytkownika systemu.

§ 105

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką Bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania Posiadacza rachunku lub Użytkownika systemu sprzecznego z Umową lub Regulaminem:

- 1) Bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią,
- 2) Bank zobowiązany będzie - na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej - do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponosić, gdyby odpowiednio Posiadacz rachunku lub Użytkownik systemu postępował zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
- 3) na Bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na Banku, gdyby odpowiednio Posiadacz rachunku lub Użytkownik systemu postępował zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.

ROZDZIAŁ 11. ZMIANA UMOWY RACHUNKU BANKOWEGO, UMOWY O KARTE, UMOWY O USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ, REGULAMINU LUB PRZEWODNIKA DLA KLIENTA

§ 106

1. Wszelkie zmiany Umowy, Umowy o kartę, Umowy o usługi bankowości elektronicznej lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany Taryfy,
 - 2) zmiany pakietów usług związanych z Rachunkiem,
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych,
 - 5) zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych,
 - 6) zmiany Regulaminu,
 - 7) składania reklamacji lub informowania o ich rozstrzygnięciu,dla skuteczności których Umowa, Umowa o kartę, Umowa UBE lub Regulamin dopuszcza, złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w Regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu zmiany:
 - 1) danych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub Karcie wzorów podpisów,
 - 2) wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące Posiadacza/Użytkownika karty,
 - 3) sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu Karty,
 - 4) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia,
 - 5) rodzajów i zakresu ubezpieczeń,
 - 6) terminów kapitalizacji odsetek,
 - 7) numeracji Rachunków bankowych,
 - 8) czasu pracy Placówek Banku.
3. Zmiany wprowadzone przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4 wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w Karcie wzorów podpisów i dostarczenie go do Placówki Banku prowadzącej Rachunek.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 5-7, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku:

- 1) w formie pisemnej, lub
- 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju Elektronicznego kanału dostępu, lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku.

§ 107

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy Placówek Banku,
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych,
 - 3) jeżeli konieczność zmiany wynika z innych okoliczności niezależnych od Banku.
2. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 1, podlega ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

RODZIAŁ 12. WYCIĄGI Z RACHUNKU

§ 108

1. Bank informuje Posiadacza o wysokości salda i dokonywanych na Rachunku operacjach, sporządzając wyciągi na koniec miesiąca lub w innych terminach uzgodnionych z Posiadaczem rachunku przy otwarciu Rachunku.
2. W razie korzystania przez Posiadacza rachunku z Elektronicznych kanałów dostępu, Bank może Posiadaczowi udostępnić wyciągi z Rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku Posiadacz zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
3. Bank może udostępnić wyciągi z Rachunku w postaci elektronicznej, przesyłając je na adres elektroniczny wskazany przez Posiadacza rachunku; w takim przypadku Posiadacz zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Formę i sposób przekazywania wyciągów bankowych określa Posiadacz rachunku w Umowie.
5. W przypadku, gdy Posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów bankowych w Placówce Banku prowadzącej rachunek, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
6. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku Placówka Banku sporządza odpisy wyciągów o stanie Rachunku.

§ 109

1. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość Operacji podanych w zestawieniu transakcji kartowych oraz Operacji i wysokości salda na Rachunku podanych w wyciągu.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić Placówce Banku prowadzącej Rachunek niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu z Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Brak informacji, o której mowa w ust. 2, jest jednoznaczne z akceptacją wysokości salda na Rachunku.
4. W razie ujawnienia mylnego księgowania, spowodowanego błędem technicznym, Placówka Banku prowadząca Rachunek ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie.
5. Podjęcie mylnie zaksięgowanych kwot spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu Rachunku, związanych z Operacjami przy użyciu Karty, zastosowanie mają przepisy § 76 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez

Bank systemu bankowości elektronicznej w ramach danego kanału dostępu, zastosowanie mają przepisy §§51-52.

8. W przypadku zasadności zgłoszonej Reklamacji, o której mowa w ust. 2,6 i 7, Bank uznaje Rachunek w dniu uznania Reklamacji.

RODZIAŁ 13. WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 110

Umowa wygasa:

- 1) w przypadku Umowy zawartej na czas określony – z upływem okresu, na jaki została zawarta,
- 2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia likwidacji ostatniego Rachunku Posiadacz nie otworzył żadnego Rachunku – z upływem tego terminu.

§ 111

Umowa zawarta na czas nieokreślony, może być rozwiązana z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zastrzeżeniem postanowień § 94 niniejszego Regulaminu.

§ 112

Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów w razie:

- 1) gdy Rachunek nie wykazuje obrotów przez nieprzerwany okres jednego roku, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie Rachunku),
- 2) braku środków na należne Bankowi prowizje i opłaty, okres o którym mowa w pkt. 1 może zostać skrócony,
- 3) gdy Posiadacz rachunku nie zapewnia środków na należne Bankowi odsetki od kredytu w rachunku bieżącym lub za należne prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe,
- 4) rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków Umowy, Regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa względnie popełnienia przestępstwa lub innego czynu prowadzącego do utraty zaufania Banku do Posiadacza rachunku,
- 5) rażącego naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty warunków Umowy, Regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa względnie popełnienia przestępstwa lub innego czynu prowadzącego do utraty zaufania Banku,
- 6) wejścia w życie przepisów uchylających możliwość prowadzenia danego Rachunku,
- 7) co najmniej trzykrotnego spowodowania w przeciągu 12 kolejnych miesięcy niedopuszczalnego salda debetowego, licząc od pierwszego zadłużenia,
- 8) wycofania z oferty Banku produktu lub usługi będącej przedmiotem Umowy.

§ 113

1. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje na piśmie, i skutkuje zamknięciem wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach zawartej Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej prowadzenia Rachunków lokat, na skutek wypowiedzenia Umowy przez Bank następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu Okresu umownego Lokaty, której pierwotny Okres umowny upływa najpóźniej; w trakcie okresu wypowiedzenia Umowy, Rachunki lokat, których dotyczy wypowiedzenie nie ulegają odnowieniu.
3. Bank wypowiadając Umowę zobowiązany jest do wskazania powodów wypowiedzenia.
4. Niezależnie od prawa wypowiedzenia Umowy/Umowy o kartę/Umowy UBE, Bank ma prawo zastrzec, ze skutkiem natychmiastowym, Karty wydane do Rachunku w przypadkach określonych w § 94 oraz zablokować Środki identyfikacji elektronicznej powiadamiając o tym fakcie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty/Użytkownika systemu.
5. O fakcie zastrzeżenia Karty Użytkownika oraz zablokowania Środków identyfikacji elektronicznej Bank powiadamia Posiadacza rachunku.

6. Powiadomienie przez Bank o zastrzeżeniu wszystkich wydanych do Rachunku Kart lub jedynej nie zastrzeżonej uprzednio Karty lub zablokowaniu Środków identyfikacji elektronicznej wywiera skutki tożsame odpowiednio z wypowiedzeniem Umowy o kartę lub Umowy UBE przez Bank.
7. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy/Umowy o kartę/Umowy UBE, Bank zastrzega wszystkie wydane do Rachunku Karty oraz Środki identyfikacji elektronicznej niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy/Umowy o kartę/Umowy UBE.

§ 114

1. Zamykając Rachunek Bank pisemnie informuje Posiadacza rachunku o Saldzie rachunku i występuje o potwierdzenie jego wysokości, zwrot niewykorzystanych blankietów czekowych, czeków, posiadanych Kart, Środków identyfikacji elektronicznej oraz określenie sposobu zadysponowania saldem.
2. Jeśli Posiadacz rachunku nie zadysponował saldem zamkniętego Rachunku, Bank przekazuje je na konto nieoprocentowane.

§ 115

1. Posiadacz rachunku jest zobowiązany, w terminie 14 dni od otrzymania pisma z Banku, do potwierdzenia Salda rachunku.
2. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, Bank przyjmuje, iż Posiadacz rachunku akceptuje saldo środków zgromadzonych na Rachunku.

ROZDZIAŁ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 116

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelką korespondencję skierowaną przez Bank uważa się za doręczoną w dniu jej otrzymania przez Posiadacza rachunku.
2. Jeżeli pisma wysłane przez Bank na ostatni wskazany przez Posiadacza rachunku adres nie zostaną podjęte przez Posiadacza rachunku niezwłocznie, uznaje się je za doręczone z dniem złożenia pierwszego awiza pocztowego na ten adres.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego informowania na piśmie o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, pod rygorem skutków doręczenia określonych w ust. 2.
4. Wszelką korespondencję skierowaną przez Posiadacza rachunku do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.
5. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianach danych mających wpływ na wykonanie Umowy oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności o zmianach dotyczących statusu Klienta instytucjonalnego,
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z Operacjami na Rachunku.

§ 117

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności zasad prowadzenia rachunków bankowych lub

- 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej,
 - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, w szczególności wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą,
 - 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową,
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową,
 - 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową,
 - 7) zmiany oferowanych przez Bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.
3. O zmianie Regulaminu Bank informuje Posiadacza rachunku w formie pisemnej, chyba, że Posiadacz rachunku wyraził zgodę na zawiadamianie go w postaci komunikatu elektronicznego udostępnianego Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu albo przesyłanego na wskazany przez Posiadacza adres elektroniczny.
 4. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku wprowadzanych zmian do Regulaminu, Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia uznaje się, że Posiadacz rachunku zaakceptował zmianę Regulaminu.
 5. Odmowa przyjęcia wprowadzanych zmian złożona bądź przesłana do Banku, we wskazanym ust. 4, terminie powoduje rozwiązanie Umowy z upływem terminu określonego w piśmie informującym o wprowadzonych zmianach.

§ 118

W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, Prawa dewizowego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi, oraz Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.

§ 119

Niniejszy Regulamin na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego jest wiążący dla Stron.

Załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla Klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Więcborku.”

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Visa Business Electron	2.000 zł	5.000 zł